

ПРИЛОЖЕНИЕ IC_4M_ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

<p>1. Сфера применения</p>	<p>Настоящее приложение применяется к отношениям сторон, связанным с предоставлением Покупателю Компанией во временное владение и пользование оборудования, имеющего ограниченный срок службы с учетом свойств материала, из которого имущество изготовлено, а так же объективных обстоятельств применения такого имущества (далее – имущество), для целей сохранности морозильного оборудования в процессе его эксплуатации, предоставляемого Компанией Покупателю в рамках Дистрибьюторского соглашения, для технического обеспечения продаж, сохранности потребительских свойств и надлежащего качества Товара, поставляемого по Дистрибьюторскому соглашению.</p>
<p>2. Список имущества</p>	<p>Особые условия пользования имуществом применяются только к имуществу, включенному Компанией в список, являющийся Дополнением А к настоящему приложению.</p> <p>В Дополнении А указывается наименование имущества, срок полезного использования.</p>
<p>3. Цель передачи имущества</p>	<p>Имущество передается Компанией для цели сохранности морозильного оборудования в процессе его эксплуатации (защита от УФ-лучей, дождя, иных погодных условий, вандализма, хищения), предоставляемого Компанией Покупателю в рамках Дистрибьюторского соглашения и, как следствие, для бесперебойного технического обеспечения продаж, сохранности потребительских свойств и надлежащего качества Товара, поставляемого по Дистрибьюторскому соглашению и требующего особые температурные условия хранения при реализации.</p>
<p>4. Взаимодействие сторон</p>	
<p><i>4.1. Заявка</i></p>	<p>Взаимодействие между сторонами осуществляется посредством заявок на доставку или вывоз имущества, а также сообщений, поступивших от Покупателя, о наступлении каких-либо событий в отношении переданного имущества (пропажа, форс-мажор в местоположении, иное).</p>
<p><i>4.2. Направление заявок</i></p>	<p>Если не предусмотрено иное, заявка направляется по электронной почте.</p>
<p><i>4.3. Согласование отдельных условий</i></p>	<p>В процессе согласования заявки стороны могут предусмотреть дополнительные условия выполнения такой заявки.</p>
<p><i>4.4. Результаты рассмотрения</i></p>	<p>Компания информирует Покупателя посредством электронной почты и (или) информационной системы о получении и результатах рассмотрения заявок.</p>
<p>5. Приёмка имущества</p>	
<p><i>5.1. Обязанности по перемещению</i></p>	<p>Компания обязуется обеспечить доставку имущества на склад Покупателя или иной адрес, согласованный сторонами на основании заявки Покупателя, после чего все перемещения имущества, в том числе в случае поломок, осуществляются</p>



	силами и за счет средств Покупателя, если не согласовано иное.
<i>5.2. Место приемки</i>	Приемка имущества осуществляется Покупателем по адресу доставки (вывоза).
<i>5.3. Приемочная документация</i>	Приемка-передача имущества оформляется следующими документами: (а) товарно-транспортной накладной и/или транспортной накладной (при привлечении перевозчика), (б) актом приема-передачи по форме Компании со ссылкой на документ, предусмотренный предыдущим пунктом (а).
<i>5.4. Направление акта приема-передачи для подписания</i>	Акт приема-передачи высылается Компанией не позднее 1 календарного дня до доставки (вывоза) имущества.
<i>5.5. Количество экземпляров</i>	Акт приема-передачи оформляется в трех экземплярах и скрепляется печатями подписавших его лиц (при наличии). Один экземпляр вместе с документами о получении груза (товарно-транспортной, транспортной накладной, товарной накладной) Покупатель передает привлеченному Компанией перевозчику, два экземпляра остаются у Покупателя.
<i>5.6. Направление акта приема-передачи после подписания</i>	Подписанные Покупателем акты приема-передачи направляются Покупателем в виде отсканированных копий в день приемки на электронный адрес Компании, а два экземпляра оригиналов - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем передачи, по почте или курьерской службой по адресу 644031, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 205 (Специалисту по ТО).
<i>5.7. Проверка при приемке</i>	При передаче имущества стороны проверяют его количество, комплектность, производят его осмотр на наличие трещин, сколов, повреждений.
<i>5.8. Фиксация недостатков</i>	В случае обнаружения при приемке повреждений и (или) недостачи имущества Компания и Покупатель делают соответствующую отметку в акте приема - передачи и в транспортных документах.
<i>5.9. Расходы Компании по предоставлению имущества</i>	Расходы Компании на предоставление в пользование имущества (включая амортизационные отчисления по переданному имуществу, стоимость его содержания, ремонта, обслуживания, расходы по доставке) включены в цену поставляемого товара. Стороны настоящим признают, что сумма вышеуказанных расходов не является вознаграждением по смыслу статьи 9 Федерального закона № 381-ФЗ от 28 декабря 2009 года «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
<i>5.10 Право собственности на</i>	Право собственности на имущество, передаваемое по Акту



<i>передаваемое имущество</i>	приема-передачи, неизменно остается за Компанией - собственником имущества и к Покупателю не переходит.
6. Использование имущества	
<i>6.1. Обязанности Компании</i>	Компания обязуется обеспечить беспрепятственное использование Покупателем имущества
<i>6.2. Обязанности Покупателя</i>	Покупатель обязуется использовать имущество согласно целям указанным в п. 3
<i>6.3. Дислокация</i>	Покупатель обязуется использовать имущество в пределах территории, на которой Покупатель осуществляет продажи товаров.
<i>6.4. Проверка имущества в период пользования</i>	Компания вправе в любое время осуществлять проверку места нахождения и порядка использования Покупателем имущества. Проверка осуществляется на основании данных о дислокации (местонахождении) имущества, представленных Покупателем, или данных из отчета SS/D3 по форме Компании.
<i>6.5. Инвентаризационные данные имущества</i>	Покупатель обязуется предоставлять Компании инвентаризационные данные имущества, включая: (a) наименование Покупателя; (b) код торговой точки; (c) наименование торговой точки; (d) адрес торговой точки; (e) GPS-координаты торговой точки; (f) вид имущества; (g) инвентарный номер имущества; (h) бар-код; (i) фотографию шильдика с инвентарным номером имущества; (j) фотографию внешнего вида имущества; (k) фотографию бар-кода размещенного на имуществе.
<i>6.6. Место нахождения имущества</i>	Покупатель обязан в течение 3 календарных дней с даты получения запроса письменно сообщить Компании фактическое место нахождения имущества. В случае нарушения данной обязанности или при отсутствии имущества в месте, указанном в сообщении, имущество считается утраченным (п.9.1.).
7. Содержание и исправность имущества	
<i>7.1. Обеспечение исправности имущества</i>	Покупатель обязуется обеспечивать исправность имущества, содержать его в чистом виде, без любых внешних повреждений.
8. Предоставление имущества третьим лицам	
<i>8.1. Право Покупателя на передачу имущества</i>	Покупатель вправе размещать имущество в своих торговых точках, а также у третьих лиц (в торговых точках, в торговых сетях, у иных лиц), с которыми у Покупателя заключены



	договоры поставки товаров, при условии соблюдения требований настоящего приложения.
<i>8.2. Требования к содержанию договоров Покупателя с третьими лицами</i>	<p>Покупатель обязан включать в соглашения о предоставлении имущества, заключаемые им с третьими лицами, следующие положения:</p> <p>(а) имущество является собственностью ООО «Юнилевер Русь», ОГРН 1027739039240, ИНН 7705183476, место нахождения: 123022, Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13;</p> <p>(б) использование имущества по целевому назначению (пункт 3);</p> <p>(в) принятие сторонами мер по предупреждению споров по поводу имущества, в том числе арест за долги третьего лица или Покупателя;</p> <p>(г) эксплуатация имущества в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (правилами противопожарной безопасности, правилами эксплуатации электроустановок, иное);</p> <p>(д) ограничение срока действия договора с третьим лицом сроком предоставления имущества Покупателю;</p> <p>(е) возврат имущества как Покупателю, так и Компании в соответствии с условиями настоящего приложения.</p>
9. Ответственность. Порядок возмещения причинённого ущерба	
<i>9.1. Утрата имущества</i>	В случае утраты имущества, включая случайную гибель, а также в случаях, приравненных настоящим приложением к утрате имущества, Покупатель обязуется возместить Компании залоговую стоимость имущества в течение 30 календарных дней с даты получения претензии-уведомления от Компании с учетом снижения размера залоговой стоимости согласно п.9.2.
<i>9.2. Определение залоговой стоимости</i>	<p>Залоговая стоимость устанавливается в акте приема-передачи имущества.</p> <p>Залоговая стоимость снижается:</p> <p>-каждые 365 дней, на процент, определенный в зависимости от вида имущества, по следующей формуле: 100% разделить на срок полезного использования, согласно дополнению А.</p> <p>Залоговая стоимость имущества указывается в условных единицах (1 у.е. равна 1 доллару США либо 1 Евро, о чем указывается в акте приема-передачи) или в рублях. Расчет рублевого эквивалента производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день платежа.</p>
<i>9.3. Нарушение покупателем срока возврата</i>	В случае, если в срок, предусмотренный настоящим приложением, Покупатель не выполнит требование Компании по возврату имущества, Покупатель обязан возместить Компании залоговую стоимость имущества согласно п.9.1.
10. Возврат	



<p><i>10.1. Возврат имущества</i></p>	<p>Независимо от основания возврата, имущество возвращается Компании в том состоянии, в котором было получено (с учетом нормального износа при эксплуатации в обычном режиме). Возврат оформляется актом приема-передачи после проверки комплектности, качества и технического состояния имущества.</p>
<p><i>10.2. Срок возврата имущества</i></p>	<p>Покупатель обязуется вернуть имущество Компании в течение 30 календарных дней с момента возникновения основания для возврата имущества (п.10.3) по месту размещения такого имущества или в месте, указанном Компанией в уведомлении (претензии-уведомлении).</p>
<p><i>10.3. Основания для возврата имущества</i></p>	<p>Компания вправе требовать возврата имущества в следующих случаях:</p> <p>(a) Покупатель разместил имущество за пределами территории, указанной в п.б.3.;</p> <p>(b) имущество используется не по целевому назначению (как в течение срока службы, так и после истечения срока службы имущества). Нарушением целевого использования не считается хранение имущества Покупателем в период, когда по объективным причинам не возможно его целевое использование (погодные условия, зимний сезон и проч.);</p> <p>(c) истечение срока дистрибьюторского соглашения, заключенного между сторонами, или его досрочного расторжения;</p> <p>(d) в иных случаях по инициативе Компании с предварительным уведомлением Покупателя.</p>
<p><i>10.4. Возврат по истечении срока полезного использования Имущества</i></p>	<p>В случае, если имущество находилось у Покупателя свыше срока полезного использования, указанного в Дополнении А к настоящему приложению, и использовалось в целях, определенных п.3, имущество не подлежит возврату Компании (за исключением условий п.10.3), поскольку дальнейшее использование такого имущества не является целесообразным по причине физического износа.</p>
<p><i>10.5. Расходы на возврат</i></p>	<p>Если возврат имущества вызван действиями Покупателя (его контрагентов), связанными с неисполнением условий настоящего приложения, Покупатель обязан компенсировать Компании расходы на перемещение такого имущества.</p>
<p><i>10.6. Проверка при возврате</i></p>	<p>При передаче имущества стороны проверяют его количество, комплектность, производят осмотр на наличие повреждений.</p>
<p><i>10.7. Фиксация недостатков</i></p>	<p>В случае обнаружения некомплектного имущества, повреждений и (или) недостачи имущества Компания фиксирует недостатки в акте приема-передачи в отношении каждой соответствующей единицы имущества.</p>
<p><i>10.8. Отказ Покупателя от подписания акт приема-передачи</i></p>	<p>Если Покупатель отказался подписывать акт приема-передачи, об этом делается соответствующая отметка в акте.</p> <p>Такой акт приема-передачи будет являться письменным доказательством указанных в нем недостатков возвращенного</p>



	имущества.
<i>10.9. Истребование у третьих лиц</i>	<p>В случае неисполнения Покупателем обязанности по возврату имущества, а так же в иных случаях Компания вправе в любое время истребовать имущество как его собственник непосредственно у третьих лиц.</p> <p>При этом расходы Компании на истребование от третьих лиц подлежат компенсации Покупателем в документально подтвержденном размере на основании письменной претензии Компании в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии Покупателем.</p>
11. Документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Приложения	Дополнение А_Список имущества стр.6



Дополнение А
к Приложению IC_4М_Пользование имуществом

СПИСОК ИМУЩЕСТВА

Вид Имущества	Срок полезного использования (в годах)
Сейф на МК 200-300л RED	3
Сейф на МК 400-500л RED	3
Маркиза (каркас+тент) красная	3
Маркиза CDO	3
Маркиза (каркас+тент) белая	3
Зонт 3м RED	2
Зонт 4*4 CDO	2
Зонт 4м RED	2
Зонт_1,8 (красный)_каркас+тент	2
Телега CDO	3
Телега RED	3
Сейф под ларь CDO	3